

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |                       |                 |          |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                       |                 |          |  |
|                                                                                                                                                      | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>                                                                                                                            |                       |                 |          |                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | <p>Código:</p>                                                                                                                                    | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |                                                                                    |
| <p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>    |                                                                                                                                                   |                       |                 |          |                                                                                    |

**Tema:** Comité Distrital de la Vigilancia de la salud Ambiental – VSA, julio del 2026.

| Dependencia (Dirección / Oficina)           | Proceso                          |
|---------------------------------------------|----------------------------------|
| Subdirección de Vigilancia en Salud Pública | Inspección, vigilancia y control |

| Objetivo                                                                                                                                                                                                                        | Fecha: 14 de julio de 2026                                                     |                     |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|
| Socializar, revisar y analizar temas estratégicos del componente de Vigilancia de la Salud Ambiental, para fortalecer las acciones, gestiones e intervenciones adelantadas desde las Subredes Integradas de Servicios de Salud. | Tipo de reunión                                                                | Asistencia Técnica: |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                | Asesoría ( )        | Capacitación ( )   |
|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                | Orientación ( )     | Acompañamiento ( ) |
|                                                                                                                                                                                                                                 | Otro (X ) Comité de Referentes Distrital                                       |                     |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                 | Modalidad:                                                                     | Presencial ( X )    | Virtual ( )        |
|                                                                                                                                                                                                                                 | Lugar: Auditorio del Hemocentro Distrital                                      |                     |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                 | Hora Inicio: _8:00 AM_____ Hora Fin: _12:00 M_____                             |                     |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                 | Notas por: Karem Johanna Delgado García                                        |                     |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                 | Próxima Reunión: 11 de agosto de 2026                                          |                     |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                 | Quien cita: Referentes Distritales – Componente de Vigilancia en Salud Pública |                     |                    |

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Se inicia el comité con la presentación de la agenda a desarrollar en el presente comité la cual fue remitida por correo electrónico el pasado 8 de julio:

| HORA                    | TEMATICA                                                                                  | PRESENTA                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 8:00 a.m. a 8:15 a.m.   | Seguimiento a compromisos                                                                 | Referentes Línea aire, ruido y REM                             |
| 8:15 a.m - 9:00 a.m.    | Socialización declaratoria de área fuente Zona Mochuelo                                   | Luis Alfredo Zárate Vásquez<br>Ana María Carrión Torres<br>CAR |
| 9:00 a.m. a 9:20 a.m.   | Seguimiento presupuestal para los periodos octubre -diciembre 2025 y enero - febrero 2026 | Angie Gómez<br>Componente Salud Ambiental                      |
| 9:20 a.m. – 9:40 a.m.   | Socialización del tablero programático y presupuestal en POWER BI                         | David Páez<br>Equipo SISVEA                                    |
| 9:40 a.m. – 10:00 a.m.  | Comportamiento de las intoxicaciones agudas por sustancias químicas                       | Angelica Fonseca<br>Intoxicaciones por sustancias químicas     |
| 10:00 a.m. – 10:20 a.m. | Varios y cierre                                                                           | Subredes - SDS                                                 |

- Continuando con la agenda, se realiza la revisión de los compromisos pactados en el comité del 09 de junio del 2026, los cuales fueron:

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |                       |                 |          |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                       |                 |          |  |
|                                                                                                                                                      | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>                                                                                                                            |                       |                 |          |                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | <p>Código:</p>                                                                                                                                    | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |                                                                                    |
| <p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>    |                                                                                                                                                   |                       |                 |          |                                                                                    |

| Compromiso                                                                                                                                                                                         | Responsable                 | Estado de cumplimiento                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inhabilitar Drive actual dispuesto para el cargue de establecimientos terminados para incluirlos en la ruta de autorregulación para su terminación. Y creación de un nuevo Drive que lo reemplace. | Angie Gómez                 | Cumplido                                                                                                                                                 |
| Compartir al “nuevo correo” de sanitaria de la Subred Centro Oriente los enlaces a los Drive de la información de VSA del distrito                                                                 | Fanny Higuera – Lady Torres | Cumplido                                                                                                                                                 |
| Envío de información vía correo electrónico, indicando si hay o no plazo para el cargue de los formatos SB1.                                                                                       | Diana Castro                | Es de aclarar en primer lugar que el compromiso hace referencia a las planillas de vacunación y no al formato SB1, el correo fue enviado a las Subredes. |

## 2. Socializa declaratoria de área fuente Zona Mochuelo

Los funcionarios de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca (CAR), inician su ponencia con el objetivo de explicar en qué consiste la declaratoria de área fuente realizada para en este mes para la zona de Mochuelo (localidad de Ciudad Bolívar).

Se muestra el mapa de la zona afectada, informan que es una zona que, por sus características industriales, presenta persistentes niveles elevados de material particulado. Explican el comportamiento antecedente que ha llevado a la declaratoria en el marco del sistema de alertas de acuerdo con la resolución 2257, con las excedencias a la norma año tras año y las declaratorias de estado de prevención que se han realizado.

Se explican las principales implicaciones de la declaratoria de área fuente, con las líneas generales de las acciones que se deben implementar para mejorar la calidad del aire del territorio.

Se finaliza con las siguientes aclaraciones de acuerdo con las preguntas del público:

- Ya se encuentra disponible la página web con dominio público en la cual se pueden consultar los datos en tiempo real de concentraciones de contaminantes atmosféricos
- Se pueden seguir presentando declaratorias de acuerdo con la resolución 2254, aunque sea un área fuente. En este caso las acciones de inspección, vigilancia y control serían más estrictas.

Se adjunta la presentación.

### Seguimiento presupuestal para los periodos octubre – diciembre 2025 y enero – febrero 2026

La ingeniera Angie proyecta el reporte y explica detalladamente, con las siguientes afirmaciones principales:

Con respecto al periodo octubre – diciembre de 2025, con corte al 30 de junio 2026 se indica lo siguiente:

- La mayor ejecución fue en vigilancia salud ambiental 100% seguida por alimentos y seguridad química.
- En cuanto a la subejecución se indica que la línea más subejecutada fue ETOZ, seguida saneamiento, medicamento y aire.
- La distribución de subejecución por subredes fue en orden descendente Norte, Sur Occidente, Sur y Centro Oriente
- Finalmente se explica lo pertinente a cada subred, dando las indicaciones de redistribución cuando fue pertinente.

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |                       |                 |          |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                       |                 |          |  |
|                                                                                                                                                      | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>                                                                                                                            |                       |                 |          |                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | <p>Código:</p>                                                                                                                                    | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |                                                                                    |
| <p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo</p>    |                                                                                                                                                   |                       |                 |          |                                                                                    |

Con respecto a la ejecución de enero – febrero con corte al 30 de junio 2026 se indica lo siguiente:

- La mayor ejecución fue en Cambio climático con el 100% y alimentos con 99,9%.
- En cuanto a la subejecución se indica que las acciones de bienestar más comprometidas fueron fiscalización, prevención, gerencia y vigilancia epidemiológica.
- Frente a la distribución por líneas, la más subejecutada fue seguridad química, seguida de ETOZ, saneamiento, gerencia, ARREM, medicamentos y alimentos
- Las localidades con mayor subejecución fueron Puente Aranda, Kennedy y Mártires
- Finalmente, se explica lo pertinente a cada subred, dando las indicaciones de redistribución cuando fue pertinente:

Como conclusiones se indica que persisten 32 millones subejecutados en el periodo octubre – diciembre 2025, que corresponden en un 70% de Subred Norte y 271 millones en el periodo enero y febrero de 2026. Se insiste en que las subredes deben redistribuir en julio y agosto o hasta agotar recursos.

Adicionalmente se presenta la subejecución global en el convenio, el cual fue superior a los 3.500 millones de pesos en cada uno de los periodos de análisis. Por lo anterior, se solicita revisar acciones para terminar de ejecutar los presupuestos pendientes.

Finalmente preguntan si se encuentra lo que ellos declararon, Angie indica que principalmente fue de fiscalización y explica que solo se va a reconocer la declaración de subejecución de Sur Occidente.

Preguntan si pueden tomar de lo que recién declararon y Angie indica que por el momento no se usen esos recursos, ya que se espera adelantar otra adición

Se adjunta la presentación.

### **Socialización del tablero programático y presupuestal Power BI**

El equipo de SISVEA presenta el nuevo tablero programático y presupuestal, el cual se puede consultar desde Sivigila D.C. Para este fin, se explica el paso a paso para ingresar al tablero. Posteriormente, se realiza una proyección de este donde se detalla cada uno de los elementos, empezando por los filtros de línea, seguidos por los filtros de vigencia, periodo, localidad, subred e intervención.

Luego se explica la parte gráfica, que está compuesta por dos partes: la primera de ellas proyecta un balance general por líneas y subredes, y la segunda expone el detalle por subred, localidad, periodo, línea, intervención y producto.

Se realizan la distinción de algunos casos y ejemplos para explorar el funcionamiento del tablero

Asimismo, se indica que se pueden explorar los datos directamente en el tablero en caso de requerir rápidamente reportes para análisis o toma de decisiones y en caso de particularidades más específicas se recomienda descargar los reportes directamente desde SIVIGILA.

Frente a la solicitud de descarga del reporte, indican que los líderes que no lo pueden hacer desde su rol de consulta, por lo que se pide que envíen un correo a [sisvea@saludcapital.gov.co](mailto:sisvea@saludcapital.gov.co) desde el correo del referente para poder habilitarlos

Finalmente, explican como descargar un informe de Excel desde el Power BI.

### **Comportamiento de las intoxicaciones agudas por sustancias químicas**

La referente del equipo de Sustancias Químicas, inicia su exposición relacionada con intoxicaciones por sustancias químicas.

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |                       |                 |          |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                       |                 |          |  |
|                                                                                                                                                      | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>                                                                                                                            |                       |                 |          |                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | <p>Código:</p>                                                                                                                                    | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |                                                                                    |
| <p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>    |                                                                                                                                                   |                       |                 |          |                                                                                    |

En primer lugar, aborda el evento 365 que es por medio del cual se hace la notificación de intoxicaciones agudas por sustancias químicas.

Tras describir la normatividad relacionada indica las definiciones del evento, resaltando que solo se monitorea la intoxicación aguda (de acuerdo con dosis, ruta, tiempo de exposición), resaltando que corresponde a la intoxicación aguda, aquella que tiene inicio de síntomas en un tiempo menor de 15 días tras la exposición.

Aunque no se monitorea la intoxicación crónica, se pide indicar a los médicos que pidan a los pacientes que consulten. Así mismo, no se tienen en cuenta los envenenamientos ni sobredosis porque son considerados intentos de suicidio. Se completa este subtema con las siguientes líneas de contenido:

- Grupos de sustancias, códigos y características
- Usos y usuarios del protocolo del evento 365
- Definiciones de caso
- Estrategias de vigilancia
- Periodicidad de la notificación
- Análisis de los resultados para orientar acciones individuales, colectivas y de laboratorio
- Indicadores

Se continua con el proceso de notificación de casos de intoxicaciones agudas por sustancias químicas con los siguientes contenidos:

- Ficha de notificación
- Tipos de exposición
- Notificación de mezclas

A continuación, explica el abordaje de las investigaciones de brotes de intoxicaciones agudas por sustancias químicas con las siguientes líneas de contenido:

- Definición de los brotes de intoxicaciones agudas por sustancias químicas y la investigación epidemiológica de campo con sus respectivos componentes
- Medios para la búsqueda de brotes

Continúa explicando el abordaje de las investigaciones de alertas de intoxicaciones agudas por sustancias químicas y finaliza mostrando los resultados a la vigilancia de las intoxicaciones agudas por sustancias químicas en Bogotá durante los años 2024 a 2025 y el año 2026 con corte a la semana epidemiológica 26.

Finalmente, con ocasión de una inquietud presentada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte, se indica que la atención de quejas por olores que sean propios de sustancias químicas, como lo son la gasolina, gas natural, entre otros, y que impliquen una exposición a las mismas y con ellos la generación de efectos agudos a la salud en las personas, tales como mareos, cefaleas, irritación, desmayos, vómito, etc., debe ser realizada por el equipo de Urgencias y Emergencias y el ingeniero químico de atención de eventos con sustancias químicas, mientras que las quejas por olores que no conlleven a esos daños agudos serán evaluadas la pertinencia de la intervención de la línea ARREM.

Se adjunta la presentación.

#### Intervenciones varios Subredes:

| SUBRED        | COMENTARIO / APOORTE                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Norte         | Preguntan si la fecha para la indexación de los convenios, Angie responde que se espera que el viernes en el marco del comité técnico de seguimiento a los convenios, las supervisoras indiquen en que mes de vinculará la indexación con el retroactivo de las actividades. |
| Sur Occidente | Preguntan cómo hacer frente a la corroboración de identidad de los funcionarios de Sur Occidente que realizan visitas de autorregulación de Pet shops en Norte, a lo cual Angie                                                                                              |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |                       |                 |          |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                       |                 |          |  |
|                                                                                                                                                      | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>                                                                                                                            |                       |                 |          |                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | <p>Código:</p>                                                                                                                                    | <p>SDS-DFO-FT-001</p> | <p>Versión:</p> | <p>1</p> |                                                                                    |
| <p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>    |                                                                                                                                                   |                       |                 |          |                                                                                    |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | responde que se enviará a todos los Pet Shops de Engativá un correo con los datos del funcionario que se encarga de esas visitas desde Sur Occidente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Sur</b>            | Informan que, frente a los consentimientos informados para generar los carnets de institucionales de identificación de los colaboradores, muchas personas no quieren firmar. Angie indica que el propósito es para que los establecimientos puedan verificar que las personas que se acercan a visitar son funcionarios institucionales. Se propone que se aleatoricen los ID de los funcionarios para que no salga en el reporte el ID. Se indica que se revisará y se informará la decisión a tomar al respecto, desde SDS. |
| <b>Centro Oriente</b> | Preguntan cuándo se debe actualizar el SEGPLAN, se indica que la semana pasada se hizo una capacitación a todo el PIC, a la fecha todos debían hacer pruebas y pedir las aclaraciones pertinentes. Interviene Sur indicando que no tienen usuario y contraseña, Angie explica que se informó que se habían enviado a los correos. Se pide que lo notifiquen por medio de la coordinación PIC.                                                                                                                                 |

#### Intervenciones varios SDS:

| LINEA                                         | COMENTARIO / APOORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ARREM</b>                                  | <p>Se realizará jornada de ajustes al SIVIGILA con las subredes Sur Occidente y Norte el 21 y 22 de julio; para lo cual se estará confirmando en el transcurso de esta semana y se espera que las subredes hayan avanzado en la preparación de soportes y en el diligenciamiento del Drive destinado para estos ajustes.</p> <p>No se hará reunión de línea, se programa de forma presencial el curso de primer respondiente en salud mental el 23 de julio desde las 7 am en la SDS, para participación obligatoria de todos los perfiles. Se recuerda traer el consentimiento informado en físico y diligenciado. Los soportes de la inscripción debían ser enviado por cada líder el viernes 10 de julio, falta la subred Sur Occidente, se debe enviar el día de hoy.</p> |
| <b>Cambio climático</b>                       | El 16 de julio de 8 a 12 se hará la reunión de línea y se tendrá capacitación con IDIGER sobre la variabilidad climática y su relación con el fenómeno del niño este año en nuestra ciudad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Medicamentos y tecnologías de la salud</b> | Mañana 15 de julio habrá una capacitación sobre cadena de custodia de productos de decomiso. La reunión de línea será el 29 de julio, de 8 am a 12 m en el aula magistral de la SDS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Seguridad Química</b>                      | Se hará reunión de línea el 29 de julio en la mañana, lugar por confirmar. Se confirma que la persona asignada para apoyar la línea técnica de intervenciones en salas de belleza, peluquería y estética sin aparatología es Carolina Buitrago y para establecimientos de piercing y tatuajes es Luz Mary Velandia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ETOZ</b>                                   | No habrá reunión de línea. El 9 de julio se emitió la 2 publicación del módulo de Vacunación en el SIVIGILA donde se tuvieron en cuenta los ajustes solicitados por las cuatro subredes durante el primer mes de funcionamiento. Esta semana y la siguiente se realizarán pruebas en cada una de las 4 subredes por parte del equipo SISVEA y la línea de ETOZ. Se solicita remitir a la SDS el número de animales que quedaron pendientes de vacunar correspondientes al mes de mayo.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CASB</b>                                   | La reunión de línea se realizará el día de mañana 15 de julio en el auditorio principal de la SDS, de 2 pm a 5 pm. Se tendrá capacitación del tema de calderas y calderines el próximo 5 de agosto, deben participar líderes operativos de saneamiento y de seguridad química, será a las 10 am, queda pendiente confirmar el lugar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SISVEA</b>                                 | Se agradece por el apoyo en respuestas a entes de control. Se solicita reconocer los temas que trata cada profesional que hace asistencias desde SDS, siendo el siguiente: Fanny Higuera revisa el censo y vehículos, Fabian Sánchez revisa medidas sanitarias, operativos, talento humano y MECE, Wilmer Monroy y John Rodríguez cualquier tema relacionado con el aplicativo, Argenis Rodríguez se encarga de seguridad química. Se                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                   |                |          |   |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br/>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br/>SISTEMA DE GESTIÓN<br/>CONTROL DOCUMENTAL</p> |                |          |   |  |
|                                                                                                                                                      | <p>ACTA DE REUNIÓN</p>                                                                                                                            |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | Código:                                                                                                                                           | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |                                                                                    |

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>indica que este mes las asistencias técnicas serán en las siguientes fechas: el 21 de julio Fanny irá a en Centro Oriente en la mañana y Fabian y Wilmer en la tarde, también Fabian y Wilmer irá a Sur en la mañana. El 22 de julio irán a Sur Occidente Argenis, Fanny y John. Se indica que es muy importantes tener listos los soportes para hacer los ajustes en el sistema.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>VSA</b>  | <p>Se comenta a las subredes los siguientes aspectos para tener en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para solicitar conceptos técnicos definitivos posterior al seguimiento del equipo de apoyo a la supervisión, se requiere a las subredes presentar los oficios con la redacción completa del hallazgo, tal como quedó en las actas entregadas por el equipo de seguimiento.</li> <li>• Frente a los conceptos técnicos definitivos, no enviar solicitudes frente a los aspectos que están tácitos en los lineamientos.</li> <li>• En el siguiente ciclo del equipo de seguimiento que será mayo y junio, se solicita a las subredes que el primer día del seguimiento, se entregue al equipo de seguimiento los soportes adicionales que se tengan para dar alcance a informes de gestión de los meses de seguimiento, lo anterior aplica a partir de la fecha y hasta terminar el convenio.</li> </ul> <p>La subred Sur Occidente programarse el 24 de julio a las 9 am a reunión con las líneas ETOZ, medicamentos, seguridad química y SISVEA, se tratarán temas de aspectos de ejecución presupuestal y de orden técnico.</p> <p>Con la Subred Norte está pendiente definir la fecha para la mesa de seguimiento frente al cumplimiento de la muestra de las encuestas en la línea de aire, ruido y radiación electromagnética.</p> <p>Con respecto a las reprogramaciones se pueden cargar hasta el 23 de julio, el 24 se hace validación por la SDS, para las redistribuciones el cargue estará habilitado hasta el 29 de julio y la verificación por la SDS será el 30 de julio para que el 31 se tenga lista la información para entrega la PPP.</p> <p>Frente al drive para reportar los terminados que se canalizan por los equipos operativos de IVC, se solicita a los referentes que estén interesados en que se comparta a los correos de los líderes, remitan el listado de los correos institucionales adicionales a los que desean que se les comparta la información.</p> <p>Frente a los establecimientos que no permiten ingreso para IVC, por favor reportar por escrito a la fiscalía seccional y a la alcaldía local que corresponda con copia a la SDS. También se sugiere que la subred guarde soportes de sus actuaciones.</p> <p>Con respecto a los centros de estéticas, se recomienda a las subredes que, si llega alguna solicitud de información de un ente de control, se informe a la SDS para manejar la misma información.</p> <p>Frente a las cartas de autorización de uso de imagen de los colaboradores y funcionarios de VSA, las subredes pendientes de entrega son Centro oriente y Norte</p> |
| <b>ASYS</b> | <p>Se tendrá capacitación virtual con el Invima el próximo 10 de agosto con tema: Muestreo -IMPORTANCIA DEL MUESTREO DE ALIMENTOS EN SALUD PÚBLICA (COLOMBIA), el link de inscripción fue compartido previamente. El miércoles 15 de julio se realizará la asistencia técnica de la línea para el mes de julio en la Dg 54 16 19 a partir de las 8:00 AM.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Nota: Se anexan a la presente acta la asistencia a la misma, las presentaciones realizadas sobre cada tema.

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br/>SECRETARÍA DE SALUD</p> | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|                                                                                                                                                      | ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                                      | Código:                                                                                                                                 | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |                                                                                    |
| Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo           |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |

**El próximo comité está previsto a realizarse el 11 de agosto y estará a cargo de las líneas de ETOZ y Cambio Climático junto a la subred Sur Occidente.**

**COMPROMISOS\***

| ACCIÓN                                                                                                                                                                                         | RESPONSABLE                          | FECHA                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Remitir correo a los Pet Shops de Engativá con los datos del funcionario de la Subred Sur Occidente encargado de las visitas de autorregulación.                                               | Angie Gómez                          | 31/07/2026                  |
| Revisar la posibilidad de aleatorizar los ID de los funcionarios en los reportes asociados a carnés institucionales e informar a las Subredes por medio de correo si se puede realizar o no.   | Equipo SISVEA                        | 31/08/2026                  |
| Definir fecha para el desarrollo de una mesa de seguimiento al cumplimiento de la muestra de encuestas 2026 en la línea ARREM                                                                  | Subred Norte                         | Julio                       |
| Entregar las cartas de autorización de uso de imagen pendientes.                                                                                                                               | Subred Norte y Subred Centro Oriente | Julio                       |
| Reportar por escrito a la Fiscalía Seccional y a la Alcaldía Local los casos en los que establecimientos impidan el ingreso para actividades de IVC, con copia a la SDS, conservando soportes. | Subredes                             | Cuando se presente el caso. |
| Informar a la SDS cualquier requerimiento de entes de control relacionado con centros de estética para un manejo unificado de la información.                                                  | Subredes                             | Cuando aplique.             |

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA**

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/<br>OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|----|---------------------|--------|----------|--------------------------------|-------|
| 1  | Se anexa PDF        |        |          |                                |       |
| 2  |                     |        |          |                                |       |

|                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL |                |          |   |  |
|                                                                                                                                                 | ACTA DE REUNIÓN                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |
|                                                                                                                                                 | Código:                                                                                                                                 | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |                                                                                    |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo      |                                                                                                                                         |                |          |   |                                                                                    |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

## ASISTENTES

### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

### Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo?        | Observaciones (si aplica) |
|-------------------------------|---------------------------|
| <b>Si ( X )</b> <b>No ( )</b> | Ninguna                   |

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

Código: SDS-DFO-FT-004

Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo



Tema: Comité de Referentes Distribuidor de Salud Municipal Fecha: 14 de Julio 2026

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 12:00 m Lugar: Auditorio (R1) Hecocentro

| No | NOMBRE                   | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO            | TÉLEFONO   | CORREO ELECTRÓNICO                 | FIRMA |
|----|--------------------------|-----------------------|------------------|------------|------------------------------------|-------|
| 1  | Josua P. Rizo Vargas     | Salud Sur Occidente   | Lider Op.        | 3002544207 | etor@subsaloccidente.gov.co        |       |
| 2  | Daniela Rentería Herrera | Salud Sur Occidente   | Lider Operativa  | 314472640  | almenthorra@subsaloccidente.gov.co |       |
| 3  | Marcelo Fátib, A         | DD - SDF              | Coordinador      | 3013669615 | mper@subsaloccidente.gov.co        |       |
| 4  | KETHY LOPEZ C            | S. NOROCCIDENTE       | Lider Op.        | 3168316115 | alimentos@subsaloccidente.gov.co   |       |
| 5  | Enzo Amador Ramírez      | Subred Norte EST      | Lider Operativo  | 3103015158 | alimentos@subsaloccidente.gov.co   |       |
| 6  | Jenny C. Bermudez Garcia | Subred Norte EST      | Coordinadora USA | 3123416279 | vigilancia@subsaloccidente.gov.co  |       |
| 7  | DANIEL P. ASTROA         | SDS / V SP            | COORDINADOR      | 9535       | danast@saludcapital.gov.co         |       |
| 8  | Alicia Cecilia Gálvez    | SDS / SOSP            | Coordinadora     | 31246807   | algalvez@saludcapital.gov.co       |       |
| 9  | Luis Alvaro Zamora U.    | ESR DCM               | Funcionario      | 3115341318 | luz@saludcapital.gov.co            |       |
| 10 | Maria Kludia Tinjaca T   | SDS - SVSP            | Contratista      | 3124634225 | maria@saludcapital.gov.co          |       |
| 11 | Alexander Estrada B      | SDS - SVSP            | Contratista      | 9535       | alex@saludcapital.gov.co           |       |
| 12 | Ruth Lorena Correo R     | SDS - SVSP            | Contratista      | 9535       | lcorreor@saludcapital.gov.co       |       |
| 13 | Lina Mª Ramirez          | Subred Occidente      | Coordinadora     | 3115929006 | linaramirez@saludcapital.gov.co    |       |
| 14 | Almendra Carrion Torres  | CAE / DOT             | Contratista      | 3002991252 | alcarrion@saludcapital.gov.co      |       |
| 15 | Carolina Bustos H.       | SDS / SVSP            | Contratista      | 3113664002 | cbustos@saludcapital.gov.co        |       |
| 16 | Paola Daza Rueda         | SDS                   | Profesional      | 3106137007 | cdaza@saludcapital.gov.co          |       |
| 17 | Ximera Rodriguez         | Subred Sur Occidente  | Lider Operativo  | 3112945880 | ximera@subsaloccidente.gov.co      |       |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011





DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCION PLANEACION INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTION  
CONTROL DOCUMENTAL

ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARIA DE SALUD

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Arraño Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo



Tema: Comité de Referentes Distrital Salud Ambiental Fecha: 14 de julio 2016

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 12:00 pm Lugar: Auditorio Iberoamericano

| No | NOMBRE                 | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO            | TELÉFONO   | CORREO ELECTRÓNICO             | FIRMA     |
|----|------------------------|-----------------------|------------------|------------|--------------------------------|-----------|
| 1  | Andrés Fariña          | SDS SUSP              | Ref exp          | 312371623  | afariña@saludcapital.gov.co    | Alexander |
| 2  | Fabian Jhoné Cortico   | SDS SUSP              | Contralista      | 3649070    | mbondaz@saludcapital.gov.co    | qff       |
| 3  | Carlos Hernan Cruz C   | SDS SUSP              | Reponed - Univac | 3108033500 | CHCRUZ@saludcapital.gov.co     | qff       |
| 4  | Fanny Lorelyne Nieto   | SDS SUSP              | Contralista      | 3124594329 | Flthigane@saludcapital.gov.co  | qff       |
| 5  | Elisabete Salazar      | SDS SUSP              | Contralista      | 3262920210 | esalazar@saludcapital.gov.co   | qff       |
| 6  | Sonia Gigola Cornejo   | SDS SUSP              | Contralista      | 3214534477 | sgcornejo@saludcapital.gov.co  | qff       |
| 7  | Diana Tovar R          | SSA CO. CA.           | Reponed          | 32033091   | sdrtovar@saludcapital.gov.co   | qff       |
| 8  | Luis Carlos Boret U    | SSA CO. ESE           | Lider Oper CASB  | 3103134806 | lboret@saludcapital.gov.co     | qff       |
| 9  | Freddy Duque Rueda     | SSA CO. ESE           | Lider E.C.       | 3014565846 | frduque@saludcapital.gov.co    | qff       |
| 10 | Edna Cecilia Boret     | SSA CO. ESE           | Lider Oper       | 3153512479 | ecboret@saludcapital.gov.co    | qff       |
| 11 | Roger Gomez            | SSA CO. ESE           | Lider AMER       | 3160240740 | rgomez@saludcapital.gov.co     | qff       |
| 12 | Leonid J Jimenez       | SSA CO. ESE           | Proc ESP         | 3142549876 | ljimenez@saludcapital.gov.co   | qff       |
| 13 | Martha Cecilia Jimenez | SSA CO. ESE           | Proc SY          | 3102236332 | mcejimenez@saludcapital.gov.co | qff       |
| 14 | María Alicia Alvarez S | SSA CO. ESE           | Proc SY          | 3138939809 | malvarez@saludcapital.gov.co   | qff       |
| 15 | Valeria Lopez          | SSA CO. ESE           | Proc SY          | 3156166770 | vlopez@saludcapital.gov.co     | qff       |
| 16 | Juliana Perez          | SSA CO. ESE           | Proc SY          | 3156166770 | jlopez@saludcapital.gov.co     | qff       |
| 17 | Fernando Perez         | SSA CO. ESE           | Proc SY          | 3102236332 | fperez@saludcapital.gov.co     | qff       |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

Código: SDS-INFO-FT-004

Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Arnado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazu



Tema: Comité de Referentes Distrital Salud Ambiental Fecha: 14 de Julio 2016

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 17:00 am Lugar: Auditorio Nuevocentro

| No | NOMBRE                      | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO             | TELÉFONO   | CORREO ELECTRÓNICO           | FIRMA |
|----|-----------------------------|-----------------------|-------------------|------------|------------------------------|-------|
| 1  | Carmen Lucinda Barrera      | Sibred Sur            | líder Operativo   | 3168152902 | medicamento@sbredsur.gov.co  |       |
| 2  | Ricardo Yagué García        | Subred Sur            | Administrativo    | 312468773  | vacacionesur@sbredsur.gov.co |       |
| 3  | Andrea Tobares Obregon      | Subred Sur            | líder Operativo   | 313136649  | etoz@sbredsur.gov.co         |       |
| 4  | Sandra Milena Rodríguez C.  | Subred Sur            | Representante VSA | 3123-7772  | coordinadora@sbredsur.gov.co |       |
| 5  | Álex Fernando Patiño Acosta | Subred Sur            | líder Operativo   | 3112147941 | avanduran@sbredsur.gov.co    |       |
| 6  | Cristian D. Amado M.        | Subred Sur            | líder Operativo   | 316121338  | seguridad@sbredsur.gov.co    |       |
| 7  | Kushnuc. García López       | Subred Sur            | líder Operativo   | 311546109  | castro@sbredsur.gov.co       |       |
| 8  | Fabian Fernando Tiberio     | Subred Sur            | líder Operativo   | 312373169  | melbano@sbredsur.gov.co      |       |
| 9  | Alvaro Manrique Fajón       | Subred Sur            | líder Operativo   | 316976034  | alvaromf@sbredsur.gov.co     |       |
| 10 | Juan Carlos Beltrán         | SDS-SUSP              | Administrativo    | 3045861102 | medicamento@sbredsur.gov.co  |       |
| 11 | Tatiana Galindo Guhierre    | Subred Centro-Oeste   | líder Operativo   | 3166390831 | osys@sbredsur.gov.co         |       |
| 12 | Daniel Ospina               | Subred Centro-Oeste   | Administrativo    | 3115337220 | lin@sbredsur.gov.co          |       |
| 13 | Yolanda M. Herrera Salomón  | Subred Centro-Oeste   | líder Operativo   | 3177542492 | servicio@sbredsur.gov.co     |       |
| 14 | Monica D. Torres            | Subred Centro-Oeste   | líder Operativo   | 3166390831 | osys@sbredsur.gov.co         |       |
| 15 | Nataly Góngora Renterías    | Subred Norte          | Administrativo    | 3103321199 | natalygongora@gmail.com      |       |
| 16 | Cecilia Pardo Calvo         | Subred Centro-Oeste   | Administrativo    | 305342244  | crenandez@sbredsur.gov.co    |       |
| 17 | Cardinal Guerrero Bohón     | SDS-SUSP              | Prof. ESP         | 3007625194 | degenero@sbredsur.gov.co     |       |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-071





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004

Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Ariado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Tema: Comité de Referentes de Salud Ambiental Fecha: 14 de Julio 2016

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 12:00 m Lugar: Auditorio Leucceiro

| No | NOMBRE                    | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO                | TELÉFONO   | CORREO ELECTRÓNICO                    | FIRMA |
|----|---------------------------|-----------------------|----------------------|------------|---------------------------------------|-------|
| 1  | Walter Andrés Lincón      | Subred Norte          | Lider Operativo      | 3118638104 | ASysnorte2020@gmail.com               |       |
| 2  | Ledy Judith Rodríguez     | SDS-SVSP              | Ref. NC Medicamentos | 323218021  | Lindroguerez@saludcapital.gov.co      |       |
| 3  | Felando Sangua            | SSS Norte             | Tecnólogo SSS        | 301724143  | Sisene@sssnorte.gov.co                |       |
| 4  | Yvicki Acevedo            | Subred Norte          | Tecnólogo SSS        | 3138839196 | tecunorte2014@gmail.com               |       |
| 5  | Evan Miranda              | Subred Norte          | Lider Operativo      | 3164215839 | lorien@subrednorte.gov.co             |       |
| 6  | Andrea Catherine Cepeda   | Subred Norte          | Lider Operativo      | 3022131194 | jacarantort@subrednorte.gov.co        |       |
| 7  | Juli Johana Cano Buitrago | Subred Norte          | Lider Operativo      | 3115514579 | squmicantort@subrednorte.gov.co       |       |
| 8  | Andrea Paola Flores M     | Subred Norte          | Lider Operativo      | 301854023  | sanedmi@subrednorte.gov.co            |       |
| 9  | Arnold Suarez             | Subred Norte          | Lider Operativo      | 3223856335 | medicamentossangua@subrednorte.gov.co |       |
| 10 | Lyned Johana Numpaze      | Subred Norte          | Lider Operativo      | 310691485  | medicamentossangua@subrednorte.gov.co |       |
| 11 | Walter Pardo              | SSS Norte             | Tecnólogo SSS        | 3115514579 | sanedmi@subrednorte.gov.co            |       |
| 12 | Alexandra Pérez           | SDS-SVSP              | Contratista          | 311258291  | aparez@saludcapital.gov.co            |       |
| 13 | Edison Antonio Díaz       | SDS-SVSP              | Contratista          | 3144141116 | edadiag@saludcapital.gov.co           |       |
| 14 | Freyman Rodríguez         | SDS-SVSP              | Contratista          | 3205308189 | Frodriguez@saludcapital.gov.co        |       |
| 15 | Argenis Rodríguez         | SDS-SVSP              | Contratista          | 3002178600 | ASRodriguez@saludcapital.gov.co       |       |
| 16 | Liliana Marcela González  | Subred Norte          | Lider Operativo      | 3002166542 | lucanacoreto@subrednorte.gov.co       |       |
| 17 | Chauvelia Fontalvo E.     | Subred Norte          | Lider Operativo      | 3214707115 | medicamentossangua@subrednorte.gov.co |       |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL  
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD  
SISTEMA DE GESTIÓN  
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFQ-FT-004

Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Tema: Comite de Referentes Distrital Salud Bucal Dental Fecha: 14 de Julio 2026

Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 12:00 pm Lugar: Auditorio Hemocentro

| No | NOMBRE               | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO       | TELÉFONO  | CORREO ELECTRÓNICO                | FIRMA |
|----|----------------------|-----------------------|-------------|-----------|-----------------------------------|-------|
| 1  | Alvarillo Gómez E.   | SDS/SUSP              | Contratista | 356039190 | alvarillo@saludcapital.gov.co     |       |
| 2  | Angie M. Gómez       | SDS - SUSP            | Contratista | 9535      | angie.m.gomez@saludcapital.gov.co |       |
| 3  | Shen Jairo Alcala    | SDS - SUSP            | Contratista | 9535      | shen.jairo@saludcapital.gov.co    |       |
| 4  | David G. G. P. P.    | SDS - SUSP            | Técnico     | 983       | dg@saludcapital.gov.co            |       |
| 5  | Lady Katherine Tamez | SDS - SUSP            | Contratista | 9534      | lktamez@saludcapital.gov.co       |       |
| 6  | Karen Blanka Delgado | SDS - SUSP            | Contratista | 9535      | kdelgado@saludcapital.gov.co      |       |
| 7  |                      |                       |             |           |                                   |       |
| 8  |                      |                       |             |           |                                   |       |
| 9  |                      |                       |             |           |                                   |       |
| 10 |                      |                       |             |           |                                   |       |
| 11 |                      |                       |             |           |                                   |       |
| 12 |                      |                       |             |           |                                   |       |
| 13 |                      |                       |             |           |                                   |       |
| 14 |                      |                       |             |           |                                   |       |
| 15 |                      |                       |             |           |                                   |       |
| 16 |                      |                       |             |           |                                   |       |
| 17 |                      |                       |             |           |                                   |       |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011